

Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLIV/897/14
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 31 marca 2014 r.
ze zmianami wprowadzonymi
uchwałą RP nr 54/753/19 z dnia 21.11.2019 r.
uchwałą RP nr 03/809/21 z dnia 28.01.2021 r.
uchwałą RP nr 19/825/21 z dnia 11.05.2021 r.
uchwałą RP nr 09/910/23 z dnia 13.01.2023 r.**

STATUT

XI 2019 rok

ROZDZIAŁ 1

Przepisy wstępne

§ 1. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, jest szkołą i placówką, nazywanymi dalej „Centrum”.

§ 2. 1. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie,
- 2) Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.
2. Siedzibą Centrum jest Rzeszów, ul. Warzywna 1.
3. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie kształci w zawodach:

- 1) asystentka stomatologiczna o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 2) opiekunka dziecięca o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;
- 3) technik dentystyczny o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;
- 4) technik elektroradiolog o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;
- 5) technik farmaceutyczny o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;
- 6) ortoptystka o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;
- 7) technik masażysta o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 8) protetyk słuchu o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;
- 9) opiekun medyczny o 1,5-rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 10) technik usług kosmetycznych o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;
- 11) opiekun osoby starszej o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;
- 12) higienistka stomatologiczna o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 13) terapeuta zajęciowy o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 14) technik sterylizacji medycznej o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;
- 15) podolog o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;
- 16) florysta o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna.”

2. uchylony

3. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- 2) kurs umiejętności zawodowych,
- 3) kurs, inny niż wymienione w pkt. 1-2, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

4. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Centrum

§ 4. 1. Celem Centrum jest:

- 1) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, zawartych w statucie Medycznej Szkoły Policealnej Rzeszowie,
- 2) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego.

2. Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

ROZDZIAŁ 3

Organy Centrum i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Centrum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna Medycznej Szkoły Policealnej,
- 3) samorząd słuchaczy Medycznej Szkoły Policealnej.

2. Organy Centrum działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

§ 6. Centrum kieruje dyrektor, który realizuje zadania określone w przepisach szczególnych, statucie Centrum, statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie, oraz statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

§ 7. 1. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor, jeżeli liczba oddziałów jest większa niż 12,
- 2) kierownik szkolenia praktycznego - zależnie od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kierownik internatu,
- 4) kierownik działu administracyjnego,
- 5) kierownik stołówki,
- 6) główny księgowy.

2. Szczegółowy zakres zadań stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Centrum.

3. Dyrektor Centrum, za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 8. 1. Kolegialnym organem Centrum w zakresie zadań statutowych jest rada pedagogiczna Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

2. Skład i zasady działania rady pedagogicznej, jej kompetencje stanowiące oraz opiniujące, a także inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

3. uchylony.

§ 9. 1. W Centrum działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

2. Zasady działania samorządu słuchaczy określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

§ 10. 1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.

2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.

3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje dyrektor Centrum.

4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Centrum. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja kształcenia w Centrum

§ 11. 1. Zasady organizacji kształcenia oraz formy działalności dydaktyczno-wychowawczej określa odpowiednio statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie oraz statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

2. Centrum może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione w § 3 ust.3.

§ 12. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacyjny opracowuje się na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum.

4. W arkuszu organizacji Centrum określa się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę zajęć

edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

5. W arkuszu organizacji Centrum, podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum - dyrektor Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i konsultacji.

§ 13. 1. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia określają odpowiednio statuty: Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

2. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają obowiązujące przepisy prawa oraz statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

3. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia ustawicznego określa statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 5

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 14. 1. Warunki i sposób oceniania klasyfikowania i promowania słuchaczy określają obowiązujące przepisy prawa.

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania słuchaczy określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 6

Zasady rekrutacji

§ 15. Szczegółowe zasady rekrutacji określają obowiązujące przepisy prawa oraz statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 16. 1. W Centrum zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Centrum określają stosowne przepisy.

3. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczy określają przepisy szczegółowe oraz odpowiednio statut Medycznej Szkoły Policealnej Rzeszowie i statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

4. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Centrum.

§ 17. Statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie określają odpowiednio:

1. prawa i obowiązki słuchaczy,
2. rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary, przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,
3. warunki pobytu w Centrum zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo.

§ 18. 1. W Centrum działa biblioteka służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.

2. Szczegółowa organizacja biblioteki i zadania nauczyciela-bibliotekarza określone są w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

§ 19. 1. W Centrum funkcjonuje wewnątrzszkolny system poradnictwa i informacji zawodowej, który obejmuje:

- 1) rozpoznawanie własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywanie w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
- 2) kształtowanie postawy zorientowanej na wiedzę i rozwój własnej osobowości,
- 3) kreowanie postaw aktywnych przewyżających bierność oraz radzenie sobie w sytuacjach trudnych,
- 4) doradztwo w zakresie odnalezienia się na rynku pracy,
- 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej.

2. Centrum współpracuje w zakresie doradztwa z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.

3. Doradztwo może mieć formę:

- 1) indywidualnych rozmów z słuchaczami,
- 2) szkoleń, prelekcji, warsztatów i innych.

§ 20. 1. Centrum używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) Wzory pieczęci używanych w Centrum zamieszczono poniżej.

2. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

3. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Centrum używa się nazwy: odpowiednio Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie lub Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

4. Centrum jest jednostką budżetową.

5. Centrum może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

7. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna Centrum.

§ 22. Statut wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2019 r.