**Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia**

**Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie**

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLIV/897/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 marca 2014 r.**

**ze zmianami wprowadzonymi**

**uchwałą RP nr 54/753/19 z dnia 21.11.2019 r.**

**uchwałą RP nr 03/809/21 z dnia 28.01.2021 r.**

**STATUT**

XI 2019 rok

**ROZDZIAŁ 1**

**Przepisy wstępne**

**§ 1.** Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, jest zespołem szkół zwanych dalej „Centrum”.

**§ 2.** **1.**W skład Centrum wchodzi:

1. Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie,
2. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**2.** Siedzibą Centrum jest Rzeszów, ul. Warzywna 1.

**3.** Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

**4.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

**§ 3. 1.** Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie kształci w zawodach:

1) asystentka stomatologiczna o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;

2) opiekunka dziecięca o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;

3) technik dentystyczny o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;

4) technik elektroradiolog o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;

5) technik farmaceutyczny o 2,5-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;

6) ortoptystka o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna;

7) technik masażysta o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;

8) protetyk słuchu o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;

9) opiekun medyczny o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;

10) technik usług kosmetycznych o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;

11) opiekun osoby starszej o 2 - letnim cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna i zaoczna;

12) higienistka stomatologiczna o 2-letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna;

13) terapeuta zajęciowy o 2 - letnim cyklu kształcenia, forma dzienna i stacjonarna.

14) technik sterylizacji medycznej o rocznym cyklu kształcenia, forma dzienna, stacjonarna.”

 **2.** uchylony

**3.** Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.:

1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,

2) kurs umiejętności zawodowych,

3) kurs, inny niż wymienione w pkt. 1-2, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

**4.** Kształcenie ustawiczne może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**ROZDZIAŁ 2**

**Cele i zadania Centrum**

 **§ 4. 1.** Celem Centrum jest:

1) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, zawartych w statucie Medycznej Szkoły Policealnej Rzeszowie,

2) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego.

**2.** Centrum podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

**ROZDZIAŁ 3**

**Organy Centrum i ich kompetencje**

**§ 5. 1.** Organami Centrum są:

1) dyrektor,

2) rada pedagogiczna Medycznej Szkoły Policealnej,

3) samorząd słuchaczy.

 **2.** Organy Centrum działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

 **§ 6.** Centrum kieruje dyrektor, który realizuje zadania określone w przepisach szczególnych, statucie Centrum, statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie, oraz statucie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**§ 7. 1.** W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) wicedyrektor, jeżeli liczba oddziałów jest większa niż 12,

2) kierownik szkolenia praktycznego - zależnie od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) kierownik internatu,

4) kierownik działu administracyjnego,

5) kierownik stołówki,

6) główny księgowy.

**2.** Szczegółowy zakres zadań stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Centrum.

**3.** Dyrektor Centrum, za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

**§ 8. 1.** Kolegialnym organemCentrum w zakresie zadań statutowych jest rada pedagogiczna Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**2.** Skład i zasady działania rady pedagogicznej, jej kompetencje stanowiące oraz opiniujące, a także inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**3.** uchylony.

**§ 9. 1.** W Centrum działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**2.** Zasady działania samorządu słuchaczy określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**§ 10. 1.** Organy Centrum współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.

**2.** Uchwały poszczególnych organów są jawne.

**3.** Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Centrum, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje dyrektor Centrum.

**4.** Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Centrum. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

**ROZDZIAŁ 4**

**Organizacja kształcenia w Centrum**

**§ 11. 1.** Zasady organizacji kształcenia oraz formy działalności dydaktyczno-wychowawczej określa odpowiednio statut Medycznej Szkoły Policealnej
w Rzeszowie oraz statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Rzeszowie.

**2.** Centrum może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne niż wymienione
w ust.1.

**§ 12. 1.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**2.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Centrum
i zatwierdzony przez organ prowadzący.

**3.** Arkusz organizacyjny opracowuje się na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum.

**4.** W arkuszu organizacji Centrum określa się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę zajęć edukacyjnych lub konsultacji finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**5.** W arkuszu organizacji Centrum, podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

**6.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum - dyrektor Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i konsultacji.

**§ 13. 1.** Szczegółowe zasady organizacji kształcenia określają odpowiednio statuty: Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**2.** Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają obowiązujące przepisy prawa oraz statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**3.** Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia ustawicznego określa statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**ROZDZIAŁ 5**

**Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

**§ 14. 1.** Warunki i sposób oceniania klasyfikowania i promowania słuchaczy określają obowiązujące przepisy prawa.

**2.** Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy określa statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**ROZDZIAŁ 6**

**Zasady rekrutacji**

**§ 15.** Szczegółowe zasady rekrutacji określają obowiązujące przepisy prawa oraz statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**ROZDZIAŁ 7**

**Nauczyciele i inni pracownicy Centrum**

**§ 16. 1.** W Centrum zatrudnieni są:

1) nauczyciele,

2) pracownicy administracyjni i obsługi.

**2.** Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Centrum określają stosowne przepisy.

**3.** Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, w tym zdań związanych
z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczy określają przepisy szczegółowe oraz odpowiednio statut Medycznej Szkoły Policealnej Rzeszowie i statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**4.** Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Centrum.

**§ 17.** Statut Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie i Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie określają odpowiednio:

1. prawa i obowiązki słuchaczy,
2. rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływanie się od kary, przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,
3. warunki pobytu w Centrum zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo.

**§ 18. 1.** W Centrum działa biblioteka służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.

**2.** Szczegółowa organizacja biblioteki i zadania nauczyciela-bibliotekarza określone są w statutach Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

**§ 19. 1.** W Centrum funkcjonuje wewnątrzszkolny system poradnictwa i informacji zawodowej, który obejmuje:

* 1. rozpoznawanie własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywanie w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
	2. kształtowanie postawy zorientowanej na wiedzę i rozwój własnej osobowości,
	3. kreowanie postaw aktywnych przezwyciężających bierność oraz radzenia sobie
	w sytuacja trudnych,
	4. doradztwo w zakresie odnalezienia się na rynku pracy,
	5. pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej.

**2.** Centrum współpracuje w zakresie doradztwa z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.

**3.** Doradztwo może mieć formę:

* 1. indywidualnych rozmów z słuchaczami,
	2. szkoleń, prelekcji, warsztatów i innych.

**§ 20. 1.** Centrum używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie
z odrębnymi przepisami.

* 1. Wzory pieczęci używanych w Centrum zamieszczono poniżej.

**2.** Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**3.** Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Centrum używa się nazwy: odpowiednio Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Medyczna Szkoła Policealna w Rzeszowie lub Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**4.** Centrum jest jednostką budżetową.

**5.** Centrum może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

**6.** Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**7.** Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 21.** Zmiany w Statucie uchwala rada pedagogiczna Centrum.

**§ 22.** Statut wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2019 r.