

# **Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie**

**Załącznik nr 2 do uchwały nr X/174/15  
Sejmiku Województwa Podkarpackiego  
z dnia 29 czerwca 2015 r.  
ze zmianami wprowadzonymi  
uchwałą RP nr 55/754/19  
z dnia 21.11.2019 r.**

# **STATUT**

**XI 2019 rok**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie, zwane dalej „PCKU” jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Siedzibą PCKU jest Rzeszów, ul. Warzywna 1.

3. PCKU wchodzi w skład Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.

4. PCKU nosi nazwę: Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

5. Organem prowadzącym PCKU jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

§ 2. 1. Do zadań PCKU należy w szczególności:

1) doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,

2) dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań rynku pracy,

3) współpraca z:

a) pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników,

b) z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,

c) z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne.

## **Rozdział III**

### **Organy PCKU**

§ 3. 1. Organem PCKU jest dyrektor, który podejmuje decyzje w granicach swych kompetencji określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. uchylony.

§ 4. Dyrektorem PCKU, jest dyrektor Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, który realizuje zadania określone w przepisach szczególnych i statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

§ 5. W PCKU nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 6. Uchylony

§ 7. uchylony

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Centrum**

**§ 8. 1.** Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji PCKU opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji PCKU zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

**2.** W arkuszu organizacji PCKU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**3.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji PCKU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 9. 1.** PCKU prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, w tym dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, tj.:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- 2) kurs umiejętności zawodowych,
- 3) kurs kompetencji ogólnych,
- 4) kurs, inny niż wymieniony w pkt 1 - 3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

**2.** Warunki, organizację i tryb prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych regulują obowiązujące przepisy prawa.

**§ 10.** PCKU sporządza na każdy rok szkolny plan kształcenia zawierający:

- 1) wykaz pozaszkolnych form kształcenia;
- 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
- 3) planowaną liczbę słuchaczy uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych;
- 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego - w przypadku kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych.

**§ 11.** Szczegółowe warunki oceniania bieżącego, zaliczania danego kursu określa regulamin danego kursu określony przez dyrektora Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

**§ 12. 1.** Zadania PCKU realizują nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.

**§ 13. 1.** Prawa i obowiązki nauczycieli określone są w ustawie - Karta Nauczyciela.

**2.** Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i ponoszą odpowiedzialność za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece słuchaczy.

**3.** Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja programu nauczania,
- 2) znajomość programu nauczania nauczanego przedmiotu,
- 3) właściwe planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy słuchaczy,
- 5) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 8) dbałość o pomoce naukowe i dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
- 9) godne traktowanie słuchaczy,
- 10) rozwijanie zdolności i zainteresowań słuchaczy,
- 11) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 13) kontrolowanie obecności słuchaczy na każdych zajęciach dydaktycznych,
- 14) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 15) uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 16) uczestniczenie w okresowych szkoleniach bhp i ppoż.

**§ 14. 1.** Nauczyciel ma prawo:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
- 3) nagród za osiągnięcia dydaktyczne,
- 4) oceny swojej pracy,
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**2.** Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub za naruszenie porządku pracy.

**3.** Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z przepisami Kodeksu pracy.

**§ 15. 1.** Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań,
- 4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu,

- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej,
- 7) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz słuchaczy,
- 8) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach,
- 9) dozór mienia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

## **Rozdział V** **Słuchacze PCKU**

**§ 16. 1.** Słuchacze PCKU mają prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 7) uchyłony,
- 8) pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz problemach zdrowotnych,
- 9) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

2. Słuchacze PCKU mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i w życiu PCKU,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 3) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 6) indywidualnego zapoznania się z planem zajęć,
- 7) przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze,
- 8) dbania o swój wygląd i wizerunek odpowiadający przyszłemu pracownikowi,
- 9) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
- 10) przestrzegania zasad i warunków używania na terenie Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie i placówek szkoleniowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a zwłaszcza: zakazu używania ww. sprzętu w czasie zajęć, zakazu nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania, wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody,
- 11) przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych używek.

**§ 17.** Słuchacz ponosi odpowiedzialność finansową za:

- 1) wyposażenie przydzielone do osobistego użytku na stanowisku nauki, jeżeli świadomie dokonuje dewastacji sprzętu,
- 2) straty spowodowane umyślnie w mieniu.

**§ 18.** Stosuje się następujące rodzaje nagród za wyniki w nauce, wzorową postawę zawodową, pracę na rzecz szkoły i inne wybitne osiągnięcia:

- 1) pochwałę ze strony opiekuna,
- 2) pochwałę ze strony dyrektora,
- 3) nagrodę w postaci dyplomu.

**1.** W przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem opiekuna,
- 2) upomnieniem kierownika szkolenia praktycznego,
- 3) upomnieniem dyrektora,
- 4) naganą wpisaną do dokumentacji, udzieloną przez dyrektora na wniosek opiekuna lub innego nauczyciela,
- 5) skreśleniem z listy słuchaczy.

**2.** Obowiązuje stopniowanie kar. W wyjątkowych wypadkach można udzielić kary wyższej.

**3.** Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.

**§ 19.** Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za:

- 1) nieusprawiedliwioną nieobecność trwającą dłużej niż 50% zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie nauczania w danym semestrze,
- 2) celowego zakłócenia procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem,
- 4) zniszczenie mienia lub dokumentacji pedagogicznej,
- 5) przebywanie na terenie PCKU w stanie nietrzeźwym; pod wpływem narkotyków; innych środków odurzających;
- 6) spożywanie na terenie PCKU alkoholu, narkotyków; innych środków odurzających,
- 7) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo zastosowanie groźby karalnej względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie PCKU.

**§ 20. 1.** Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

**2.** Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy toczy się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Niedopuszczalne jest wszczęcie postępowania bez powiadomienia o tym strony.

**3.** Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora PCKU.

## **Rozdział VI** **Biblioteka PCKU**

**§ 21. 1.** W PCKU działa biblioteka służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.

**2.** Szczegółowa organizacja biblioteki i zadania nauczyciela - bibliotekarza określona jest w Statucie Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 22. 1.** Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) Wzory pieczęci używanych w PCKU zamieszczono poniżej.

**2.** PCKU może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**3.** Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych używa się nazwy: Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie - Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

**§ 23.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 24.** Statut wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2019 r.