



Załącznik nr 1 do umowy z pracodawcą.

## RAMOWY PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko uczestnika stażu/praktyki: .....

Nazwa zawodu/stanowisko: Technik usług kosmetycznych/kosmetyczka

Nazwa Przedsiębiorcy: .....

Numer porozumienia w sprawie realizacji dodatkowych praktyk i staży: .....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu): 150

Imię i nazwisko Opiekuna uczestnika stażu/praktyki: .....

Imię i nazwisko Opiekuna merytorycznego stażu/praktyki: .....



## PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
5	<p>Zadania z zakresu organizacji pracy .</p> <p>Zapoznanie słuchacza/ki z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturą organizacyjną gabinetu kosmetycznego</li> <li>• organizacją pracy w placówce,</li> <li>• instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż.,</li> <li>• uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy,</li> <li>• zakresem czynności,</li> <li>• zasadami współpracy w zespole.</li> </ul>	<p>Słuchacz/ka potrafi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegać przepisów prawa pracy w szczególności zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>• zastosować przepisy ogólne i branżowe określające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>• utrzymać punkty przeciwpożarowe w należytym stanie ,</li> <li>• wskazać zasady postępowania i zachowywania się w razie powstania zagrożenia, a w szczególności wypadki przy pracy, awarii, pożaru itp.,</li> <li>• określić sposoby zapobiegania czynnikom szkodliwym występującym w środowisku pracy,</li> <li>• zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii,</li> <li>• wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.</li> </ul>
126	<p>Zadania z zakresu zawodowego</p> <p>W gabinecie kosmetycznym :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzanie diagnozy kosmetycznej;</li> <li>• wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekolty;</li> <li>• wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających dłoni i stóp;</li> <li>• wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała;</li> <li>• udzielanie porad kosmetycznych;</li> <li>• organizowanie i prowadzenie gabinetu kosmetycznego.</li> </ul>	<p>Słuchacz/ka potrafi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zanalizować rodzaje cer na podstawie cech charakterystycznych;</li> <li>• rozpoznać rodzaj skóry na twarzy, szyi i dekolcie;</li> <li>• scharakteryzować proces starzenia się skóry oraz sposoby opóźniania tego procesu;</li> <li>• rozróżnić rodzaje cer;</li> <li>• scharakteryzować poszczególne metody diagnostyki skóry i jej przydatków;</li> <li>• rozróżnić zmiany skórne;</li> <li>• ocenić stan skóry pod kątem przeciwwskazań do zabiegu;</li> <li>• dostosować pytania do wieku i płci klienta;</li> <li>• dostosować pytania do problemu klienta;</li> <li>• uzyskać informację zwrotną na temat stosowanych kosmetyków;</li> <li>• uzyskać informację zwrotną na temat wykonywanych wcześniej zabiegów i ich efektów;</li> <li>• wykluczyć na podstawie wywiadu przeciwwskazania do zabiegu, chorób, trybu życia, odżywiania, uczuleń, itp.;</li> <li>• określić porady na temat częstotliwości stosowanych preparatów</li> </ul>



## PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
		<p>uwzględniając porę roku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udzielić wskazówek na temat trybu życia;</li> <li>• udzielić wskazówek na temat odżywiania;</li> <li>• udzielić wskazówek na tematy z zakresu kosmetyki i zaproponować preparaty do zabiegu zgodnie z ich zastosowaniem;</li> <li>• scharakteryzować grupy preparatów kosmetycznych dobranych według ich zastosowania;</li> <li>• określić przeciwwskazania do stosowania poszczególnych preparatów;</li> <li>• rozróżnić sposoby przygotowania i aplikacji preparatów;</li> <li>• opisać kształty i cechy charakterystyczne poszczególnych kształtów twarzy;</li> <li>• wykonać korektę twarzy klientce;</li> <li>• zastosować preparaty kosmetyczne do wykonania korekty twarzy;</li> <li>• zastosować metody i techniki wykonywania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekolту;</li> <li>• uwzględnić wskazania i przeciwwskazania do pracy stosując określone metody i techniki wykonywania zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekolту;</li> <li>• przewidzieć konsekwencje zastosowanej metody i techniki podczas wykonywania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekolту;</li> <li>• zastosować odpowiednie preparaty kosmetyczne do cery, wieku i potrzeb w wykonywanych określonych zabiegach upiększających twarzy, szyi i dekolту;</li> <li>• wyliczyć wskazania i przeciwwskazania do stosowania preparatów kosmetycznych w określonych zabiegach upiększających twarzy, szyi i dekolту;</li> <li>• rozpoznać rodzaj skóry na kończynach górnych;</li> <li>• rozpoznać rodzaj skóry na kończynach dolnych;</li> <li>• rozpoznać rodzaj skóry na całym ciele;</li> <li>• rozpoznać zmiany i defekty paznokci dłoni i stóp;</li> <li>• ocenić stan paznokci pod kątem przeciwwskazań do zabiegu;</li> </ul>



## PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnić zmiany skórne;</li> <li>• ocenić stan skóry pod kątem przeciwwskazań do zabiegu;</li> <li>• wymienić przeciwwskazania do wykonania zabiegów upiększających ciała;</li> <li>• wymienić przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych ciała związanych z chorobami i defektami skóry;</li> <li>• wymienić przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych ciała związanych z chorobami zakaźnymi i przewlekłymi;</li> <li>• wymienić przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych ciała związanych uczuleniami na preparaty kosmetyczne;</li> <li>• rozróżnić preparaty suplementujące wraz z opracowaniem propozycji stosowania dla klienta;</li> <li>• ustalić plan i częstotliwość stosowania poszczególnych preparatów;</li> <li>• doradzić inne formy pielęgnacji wpływające na ciało: ruch, ćwiczenia fizyczne, dieta, itp.;</li> <li>• zaproponować preparaty do pielęgnacji skóry dłoni i stóp w warunkach domowych;</li> <li>• wyjaśnić sposoby stosowania preparatów do pielęgnacji domowej;</li> <li>• objaśnić sposoby higieny i pielęgnacji dłoni i stóp w warunkach domowych</li> <li>• scharakteryzować grupy preparatów kosmetycznych dobranych według ich zastosowania;</li> <li>• polecić preparaty do zabiegu zgodnie z ich zastosowaniem;</li> <li>• określić przeciwwskazania do stosowania poszczególnych preparatów;</li> <li>• wskazać zastosowanie preparatów w odpowiednich proporcjach i czasie działania;</li> <li>• zastosować odpowiednią metodę i technikę zgodnie z potrzebą klienta;</li> <li>• dobrać metody i techniki wykluczając przeciwwskazania;</li> <li>• odróżnić narzędzia i przybory do wykonania określonych zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i stóp;</li> <li>• zastosować aparaturę przy wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych</li> </ul>



## PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
		<p>dłoni i stóp;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrać odpowiednią aparaturę, narzędzia i przybory do wykonania określonych zabiegów;</li> </ul>
16	<p>Inne zadania wykraczające ponad podstawę programową :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa programów komputerowych do rejestracji klienta</li> <li>• komputerowa karta klienta</li> <li>• obsługa urządzeń do zabiegów kosmetycznych twarzy i ciała ( endermologia, radiofrekwencja, ultradźwięki, lasery, IPL)</li> <li>• rozwinięcie umiejętności z zakresu manicure i pedicure ( zdobienie paznokci różnymi technikami, przedłużanie paznokci żelem, akrylem)</li> <li>• obsługa frezarki podologicznej</li> <li>• pedicure leczniczy przy użyciu frezarki i skalpela</li> </ul>	<p>Słuchacz/ka potrafi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsłużyć program komputerowy do obsługi klienta</li> <li>• rozpoznać urządzenia do zaawansowanej pielęgnacji twarzy i ciała</li> <li>• określić wskazania i przeciwwskazania do zastosowania specjalistycznych urządzeń do pielęgnacji twarzy i ciała</li> <li>• wykonać stylizację paznokci za pomocą żelu ze zdobieniem</li> <li>• obsłużyć frezarkę podologiczną</li> <li>• wykonać pedicure z elementami podologii</li> </ul>
3	<p>Zadania z zakresu umiejętności interpersonalnych</p>	<p>Słuchacz/ka potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nawiązać kontakt słowny z klientem oraz przygotować go do współpracy podczas wykonywania zabiegu kosmetycznego</li> <li>• komunikuje się ze współpracownikami,</li> <li>• zastosować zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych;</li> <li>• zastosować zasady etyczne i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych;</li> <li>• zadbać o podnoszenie swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych;</li> <li>• zastosować techniki twórczego myślenia w rozwiązywaniu trudności pojawiających się w związku z wykonywaną pracą zawodową;</li> <li>• zainicjować zmiany mające pozytywny wpływ na środowisko pracy;</li> <li>• wykorzystać pomoc i doświadczenie współpracowników w rozwiązywaniu trudności zawodowych;</li> <li>• zastosować zasadę zaufania i poszanowania prywatności w wykonywaniu zadań zawodowych;</li> <li>• zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych;</li> <li>• wykorzystać odpowiednie techniki porozumiewania się w</li> </ul>



PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO		
Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
		negocjowaniu; • zadbać o przestrzeganie terminów wykonania przydzielonych zadań; • określić cele pracy zespołowej; • sporządzić plan pracy zespołu; • zorganizować spotkania robocze zespołu zadaniowego; • zanalizować działania zespołu zadaniowego; • sporządzić sprawozdania z realizacji działań zespołowych.

Pracodawca/opiekun stażu na bieżąco monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej w formie ustnej oraz w formie pisemnej poprzez wypełnienie arkusza obserwacji wg wzoru stanowiącego załącznik do programu stażu.

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu/Praktyki **został uzgodniony i zatwierdzony** przez Pracodawcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie Technik usług kosmetycznych/kosmetyczka.

.....  
Data, podpis Opiekuna merytorycznego stażu

.....  
Data, podpis Opiekuna uczestnika stażu

.....  
Data, podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Przedsiębiorcy