

Załącznik nr 1 do umowy z pracodawcą.

RAMOWY PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko uczestnika stażu/praktyki:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy:

Numer porozumienia w sprawie realizacji dodatkowych praktyk i staży:

.....

Technik elektroradiolog

.....

.....

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

150

Imię i nazwisko Opiekuna uczestnika stażu/praktyki:

.....

Imię i nazwisko Opiekuna merytorycznego stażu/praktyki:

.....

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
10	<u>Zadania z zakresu organizacji pracy</u> - Zapoznanie stażysty z: - strukturą organizacyjną placówki, - organizacją pracy w placówce, - instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., - uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, - zakresem czynności, - zasadami współpracy w zespole, - organizacją procesu diagnostycznego w placówce, - nowoczesnymi procesami diagnostycznymi oraz nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w placówce. - Zasady BHP przy wykonywaniu badania RTG/KT - Ochrona radiologiczna pracowników i pacjentów - Warunki przechowywania materiałów pomocniczych np.: środków kontrastowych - Zapobieganie zakażeniom i chorobom zakaźnym związanym z udzielaniem świadczeń (ochrona pacjenta, pracownika, postępowanie z odpadami medycznymi, zgłaszanie przypadku ekspozycji zawodowej)	Słuchacz/ka potrafi: - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - stosować przepisy prawa dotyczące realizacji zadań zawodowych, - wskazać zasady postępowania i zachowywania się w razie powstania zagrożenia, a w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru itp., - określić sposoby zapobiegania czynnikom szkodliwym występującym w środowisku pracy, - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, - stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych, - przestrzegać zasad ochrony radiologicznej pracowników i pacjentów - wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
125	<u>Zadania z zakresu zawodowego:</u> 6. Wykonywanie czynności związanych z procesem diagnostycznym min. organizowanie przebiegu badania ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, sprzętu i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją, przeprowadzanie badania pod nadzorem opiekuna. • Przygotowanie psychiczne i fizyczne pacjenta - warunki konieczne do uzyskania prawidłowego przebiegu badania (obrazów/zapisu bez artefaktów). • Przygotowanie sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonywania badania/zabiegu • Stosowanie odpowiedniej techniki badania – dobór wielkości detektora, odległości of, wybór z kratką/ bez kratki, oznaczenie stron pacjenta – dobór parametrów ekspozycji – ułożenie pacjenta zgodnie z techniką badania /w zależności od potrzeb diagnostycznych, wieku i stanu pacjenta/ – ustalenie granic pola, – unieruchomienie pacjenta, – dobór i zastosowanie osłon Pb dla pacjenta – promień centralny – precyzyjne skierowanie wiązki, dobór kąta padania, kolimacja wiązki • Modyfikacja techniki badania w przypadku pacjentów w ciężkim stanie • Identyfikacja artefaktów • Rozróżnianie struktur anatomicznych / fizjologiczne i patologiczne zmiany/ Przesyłanie zapisu obrazów do właściwych poradni i do opisu lekarzowi radiologowi wraz z kartą skierowania i innymi dokumentami chorego	Słuchacz/ka potrafi: • wymienić wskazania i przeciwwskazania do poszczególnych rodzajów badań, • dobrać technikę w zależności od rozpoznania, wskazań lekarskich, wieku, potrzeb diagnostycznych i aktualnego stanu zdrowia pacjenta, • nawiązać kontakt i współpracę z pacjentem • przygotować pacjenta do badania, • przygotować pracownię, sprzęt i aparaturę • współpracować z zespołem diagnostycznym przy wykonywaniu badań, • dobrać pozycje ułożeniowe, • przeprowadzać badanie i modyfikować ułożenia w zależności od potrzeb i stanu pacjenta, • obsługiwać sprzęt i aparaturę diagnostyczną, • dokonać obróbki technicznej i cyfrowej badania • dokonać oceny wartości technicznej i diagnostycznej badań • rozpoznawać i eliminować artefakty powstałe podczas badań diagnostycznych, • identyfikować struktury anatomiczne • przysyłać obrazy • obsługiwać radiologiczne programy komputerowe, sporządzać dokumentację medyczną,

PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
10	<u>Inne zadania wykraczające ponad podstawę programową :</u> Zapoznanie z procedurami obowiązującymi w Pracowniach: - rodzaje przeprowadzanych testów aparatury w pracowniach - rola Inspektora Ochrony Radiologicznej w pracowni - zgłaszanie usterek i awarii aparatury i sprzętu – tryb i zasady postępowania - standardy akredytacyjne w placówce	Słuchacz/ka potrafi: - zadbać o stan techniczny aparatury i sprzętów w pracowni - wymienić rodzaje i harmonogram testów przeprowadzanych w pracowni - wymienić zadania Inspektora Ochrony Radiologicznej - postępować w przypadku awarii usterek i awarii aparatury i sprzętu - stosować się przyjętego systemu zarządzania jakością,
5	Zadania z zakresu umiejętności interpersonalnych	Słuchacz/ka potrafi : - nawiązać kontakt słowny z pacjentem i współpracownikami, - realizować zadania zawodowe zgodnie z zasadami etyki, - przestrzegać tajemnicy zawodowej, - przestrzegać zasad kultury i etyki, - wykazywać kreatywność oraz konsekwencję w realizacji zadań, - planować zadania z optymalnym wykorzystaniem czasu, - ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania, - przewidywać skutki podejmowanych działań, - radzić sobie ze stresem, - rozwiązywać problemy, - wykazywać otwartość na zmiany, - aktualizować wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe, - współpracować w zespole.

Pracodawca/opiekun stażu na bieżąco monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych, oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej w formie ustnej oraz w formie pisemnej poprzez wypełnienie arkusza obserwacji wg wzoru stanowiącego załącznik do programu stażu.

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu/Praktyki **został uzgodniony i zatwierdzony** przez Przedsiębiorcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie technik masażysta.

.....
Data, podpis Opiekuna merytorycznego stażu/praktyki

.....
Data, podpis Opiekuna uczestnika stażu/praktyki

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy