

**ZARZĄDZENIE Nr 27 /2020**  
**Dyrektora Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego**  
**i Ustawicznego w Rzeszowie**  
**z dnia 01 września 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminów funkcjonowania biblioteki szkolnej,**  
**stołówki szkolnej oraz Domu Słuchacza MSP w stanie epidemii SARS-CoV-2.**

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie ogólnych i szczegółowych zaleceń związanych z organizacją pracy szkoły, w warunkach epidemii SARS CoV-2, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Od dnia 1-go września 2020 roku celem zapewnienia słuchaczom i pracownikom Szkoły bezpiecznego korzystania z księgozbioru szkolnego wprowadza się regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w stanie epidemii będący **załącznikiem nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Od dnia 1-go września 2020 roku celem zapewnienia słuchaczom i pracownikom Szkoły bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej wprowadza się regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w stanie epidemii będący **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Od dnia 1-go września 2020 roku celem zapewnienia słuchaczom i pracownikom Szkoły możliwości bezpiecznego zamieszkania w szkolnym internacie, zwanym dalej Domem Słuchacza wprowadza się regulamin funkcjonowania Domu Słuchacza w stanie epidemii będący **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie przekazuje się do wiadomości całej społeczności szkolnej poprzez dziennik elektroniczny oraz publikację na stronie internetowej szkoły [www.medyk-studium.pl](http://www.medyk-studium.pl) w zakładce „Aktualności”.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020.

**DYREKTOR**  
  
mgr farm. Jacek Brodziński

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Dyrektora Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów funkcjonowania biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej oraz Domu Studenckiego w stanie epidemii SARS-CoV-2.

### **Regulamin funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19**

1. W bibliotece może przebywać 1 osoba wypożyczająca lub zwracająca książki.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagana jest dezynfekcja rąk po wejściu (lub noszenie rękawiczek ochronnych), noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
3. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Potrzebne książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
4. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona jest możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz z pracowni multimedialnej.
5. Przyjęte zwroty książek zostają odłożone na okres minimum 3 dni do pomieszczenia, gdzie odbywa się ich kwarantanna.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo będzie dezynfekowany blat, na którym leżały książki.

**DYREKTOR**  
  
mgr farm. Jacek Brodziński

## **Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w czasie ogłoszonego stanu epidemii SARS CoV-2.**

1. Podczas wydawania oraz spożywania obiadów przez słuchaczy/pracowników obsługa stołówki oraz słuchacze/pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa w celu wyeliminowania powstania zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. Obsługa wydająca posiłki przed przystąpieniem do wydawania dokładnie myje ręce zgodnie z instrukcją oraz zakłada rękawiczki ochronne, a na głowę przyłbicę ochronną.
3. Każda osoba przed wejściem do stołówki dezynfekuje ręce w wyznaczonym do tego celu miejscu.
4. W pomieszczeniu jadalni może jednocześnie przebywać tj. spożywać posiłek oraz oczekiwać na jego wydanie łącznie 17 osób.
5. Osoby spożywają posiłek przy jednoosobowych stolikach rozmieszczonych w bezpiecznej odległości, a osoby oczekujące na wydanie stoją w kolejce przy zachowaniu dystansu społecznego 1,5 m w obrębie wyznaczonych w tym celu na podłodze linii bezpieczeństwa.
6. Osoby oczekujące na wejście do jadalni zobowiązane są do zachowania zasad bezpieczeństwa tj. dystansu społecznego oraz założenia maseczek/przyłbic ochronnych.
7. Kontrolę ilości osób wchodzących do stołówki i wychodzących sprawuje wyznaczona specjalnie do tego przez Kierownika Działu Administracyjnego osoba.
8. Każda osoba odbiera pełny obiad oraz sztucę na tacy. Przy odbiorze obiadu osoba odbierająca obiad zgłasza również zapotrzebowanie na ilość pieczywa oraz przyprawy, które należy dla niej wydać, a następnie udaje się do wolnego stolika. Posiłki należy spożywać sprawnie bez zbędnego przedłużania pobytu na stołówce.
9. Po zakończeniu posiłku osoby zwracają talerze, kubki oraz sztucę do oznaczonego miejsca zwrotu zachowując dystans społeczny.
10. Po spożyciu posiłku przez korzystających ze stołówki stoliki oraz krzesła zostają każdorazowo poddane dezynfekcji przez osoby wyznaczone przez Kierownika Działu Administracyjnego. Jednocześnie należy na bieżąco wietrzyć jadalnię.
11. Po zakończeniu wydawania i spożywania posiłków należy umyć i zdezynfekować wszystkie powierzchnie płaskie oraz stoły, krzesła, klamki oraz pozostałe powierzchnie dotykowe w jadalni stołówki, a pomieszczenie dokładnie wywietrzyć.

**DYREKTOR**  
  
mgr farm. Jacek Brodziński

## **Regulamin funkcjonowania Domu Słuchacza Medycznej Szkoły Policealnej w Rzeszowie w czasie ogłoszonego stanu epidemii SARS CoV-2.**

### **1. Zasady funkcjonowania Domu Słuchacza na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowanków.**

#### **Wychowanku:**

- **Zapoznaj się koniecznie z tą informacją** o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie Domu Słuchacza podczas obowiązywania stanu epidemii **i przestrzegaj tych zasad.**
- Do Domu Słuchacza przyjmowani są jedynie **uczniowie zdrowi**, bez objawów infekcji.
- **Zgłaszaj wychowawcy** ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
- **Jeżeli poczujesz się źle** podczas pobytu w Domu Słuchacza, niezwłocznie zgłoś to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji.
- **Dezynfekuj ręce** przed wejściem do budynku DS.
- **Ogranicz opuszczanie** swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musisz z nich korzystać, stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
- **Ogranicz kontakty** z innymi wychowankami przebywającymi na terenie Domu Słuchacza. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość od 1,5 do 2 m od rozmówcy.
- **Noś osłonę nosa i ust** w przestrzeniach wspólnych budynku.
- **Zachowaj bezpieczną odległość** od innych osób – rekomendowany dystans to min. od 1,5 do 2 m.
- **Ogranicz do minimum zapraszanie do Domu Słuchacza** osób z zewnątrz (ważne: obowiązuje je stosowanie środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych.)
- Podczas kaszlu i kichania **zakrywaj usta i nos** zgiętym łokciem lub chusteczką – zużyta chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
- Staraj się **nie dotykać dłońmi** okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- **Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów** oraz nie przywoź do Domu Słuchacza niepotrzebnych rzeczy.

- **Zachowaj zasady ostrożności** podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
- Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany **w czystości i higienie**.
- **Za dezynfekcję w pokoju** odpowiadają mieszkańcy danego pokoju.
- **Korzystaj z szybkiego i skutecznego sposobu komunikacji** z kierownikiem i wychowawcami DS . z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- **Dom Słuchacza posiada izolatkę** i w przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, będzie on natychmiast izolowany od innych i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice / opiekunowie.
- Jeżeli to możliwe, **często wietrz swój pokój**.
- **Zachowaj podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania** swojego pokoju – załóż osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzuć je po zużyciu do właściwego worka z odpadami.
- Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie **czystości rąk** – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). **Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk**.

## **2. Zasady funkcjonowania Domu Słuchacza na czas trwania pandemii COVID – 19 dla wychowawców.**

### **Wychowawco:**

- **Przychodź do pracy zdrowy.** Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszkasz z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub sam podlegasz tym obowiązkom – nie przychodź do pracy i poinformuj o tym przełożonego.
- **Zachowaj zasady bezpieczeństwa** opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myj ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuj je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowaj odległość min 1,5 do 2 m od wychowanków i innych pracowników Domu Słuchacza. Stosuj środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
- **Zapoznaj wychowanków z zasadami bezpieczeństwa** obowiązującymi w Domu Słuchacza.
- **Dopilnuj by wychowankowie** nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans od 1,5 do 2 m.
- **Zwracaj uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do Domu Słuchacza oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie.** Niezwłocznie zgłaszaj konieczność ich uzupełniania.
- **Przypominaj o konieczności częstego mycia rąk oraz użytkowania środków ochrony osobistej** podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami Domu Słuchacza.

- **Zadbaj o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania** w Domu Słuchacza.
- **Zadbaj o czystość** w miejscach pracy i w pokojach wychowanków.
- **W przypadku złego samopoczucia wychowanków** stosuj zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 w Domu Słuchacza.
- **Śledź na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia** – wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

### **3. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanków i pracowników Domu Słuchacza.**

- Do pracy w Domu Słuchacza mogą przychodzić jedynie **osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych** oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- W miarę możliwości **organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi ( grupy podwyższonego ryzyka )** należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
- **Należy wyznaczyć i przygotować** ( między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
  1. Pracownicy i wychowankowie Domu Słuchacza powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  2. Obszar, w którym poruszała się osoba z infekcją dróg oddechowych, **bezwzględnie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu**, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe ( klamki, poręcze, uchwyty itp. ) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS- CoV 2 na terenie Domu Słuchacza należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, celem odbycia konsultacji lub uzyskania porady.

Opracowała kierownik Domu Słuchacza:  
Anna Pustelniak - Kapica