



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa słuchaczy/-czek  
Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie w stażach zawodowych  
organizowanych w ramach projektu  
pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-  
Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego  
ryнку pracy*”**

Projekt pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-  
Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku  
pracy* realizowany jest w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-  
2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji  
w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia  
zawodowego.

*Zatwierdzam*

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
mgr farm. **Jacek Brodziński**

## Rozdział I Informacje ogólne

### § 1

1. Projekt pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżet państwa i budżet Województwa Podkarpackiego.
3. Projekt realizowany jest przez Województwo Podkarpackie/Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.
4. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół.
5. Projekt realizowany jest na obszarze Województwa Podkarpackiego.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 października 2019 roku.
7. Realizacja staży zawodowych dla słuchaczy/-czek będzie miała miejsce w 2018 i 2019 roku.
8. Udział w stażach zawodowych jest bezpłatny i dobrowolny dla słuchaczy/-czek Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.
9. Regulamin określa warunki uczestnictwa w stażach zawodowych, zasady rekrutacji, zasady ich organizacji, prawa i obowiązki uczestników/-czek stażu zawodowego.

### Określenia i skróty użyte w niniejszym Regulaminie

### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
2. **projekt** - projekt pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy” realizowany w ramach RPO WP, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
3. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa słuchaczy/-czek Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie w stażach zawodowych organizowanych w ramach projektu pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy”,
4. **MSCKZiU** – Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, realizator projektu, podmiot kierujący na SZ,
5. **biuro projektu** – pok. 59 mieszczący się na parterze w siedzibie MSCKZiU przy ul. Warzywnej 1, 35-310 Rzeszów,
6. **SZ** – staż zawodowy organizowany w ramach projektu, realizowany przez słuchaczy/-czki MSCKZiU,

7. **komisja rekrutacyjna** – zespół składający się z 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja słuchaczy/-czek MSCKZiU do udziału w SZ. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, koordynator projektu.
8. **słuchacz/-ka** – słuchacz/-ka MSCKZiU,
9. **kandydat/-ka na uczestnika/czkę sz-** słuchacz/-ka, który/-a złożył/-a dokumenty rekrutacyjne do projektu,
10. **stażysta/tka** – słuchacz/-ka MSCKZiU zakwalifikowany/a do odbycia SZ,
11. **podmiot przyjmujący na staż** – pracodawca lub przedsiębiorca, z którym MSCKZiU zawarło umowę dotyczącą przeprowadzenia SZ w ramach projektu,
12. **sytuacje losowe** - zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od słuchacza/czki, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiają udział w projekcie (np. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiająca udział w SZ, itp.)
13. **rekrutacja uzupełniająca** – rekrutacja przeprowadzana w przypadku zrekrutowania mniejszej niż zakładano liczby osób,
14. **rekrutacja dodatkowa** - rekrutacja przeprowadzana w przypadku posiadania dodatkowych, niewykorzystanych środków finansowych na organizację SZ.

## Rozdział II Zakres wsparcia

### §3

1. W ramach projektu przewidziana jest:
  - a) organizacja SZ dla 100 słuchaczy/czek MSCKZiU kształcących się w następujących kierunkach: higienistka stomatologiczna, technik elektroradiolog, technik farmaceutyczny, technik masażysta i technik usług kosmetycznych, w tym SZ dla ok. 50 słuchaczy/czek w 2018 r. i SZ dla ok.50 słuchaczy/czek w 2019 r.,
  - b) zakup zestawów odzieży roboczej dla 100 słuchaczy/czek (odzież + obuwie).
2. SZ realizowane będą u pracodawców, którzy zorganizują SZ na terenie miasta Rzeszowa na podstawie pisemnej umowy z MSCKZiU. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierać będzie co najmniej wskazanie liczby godzin SZ, okres realizacji i miejsce odbywania SZ, wynagrodzenie stażysty/teki, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty/teki po stronie podmiotu przyjmującego na SZ.
3. Szczegółowy zakres obowiązków podmiotu przyjmującego na staż określony zostanie w umowie. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.medyk-studium.pl](http://www.medyk-studium.pl) (zakładka: Projekt UE)
4. Okres realizacji SZ wynosi 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego/ej słuchacza/czki w tej formie wsparcia.
5. SZ realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu uczącego na danym kierunku przy udziale kierownika szkolenia praktycznego dla danego kierunku i dyrektora MSCKZiU oraz we współpracy z podmiotem przyjmującym słuchaczy/czki na SZ. Program będzie opracowany i przygotowany w formie pisemnej i będzie wskazywał:
  - konkretne cele edukacyjne;
  - treści edukacyjne;



- zakres obowiązków;
  - harmonogram realizacji SZ z uwzględnieniem występowania niepełnosprawności, barier /trudności /ewentualnych przeszkód zgłoszonych przez Słuchacza/czkę we wniosku o uczestnictwo w projekcie,
  - poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty/teki;
  - predyspozycje psycho-fizyczne stażysty/-ki w oparciu o kwestionariusz;
  - zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/teki podczas odbywania SZ;
  - procedury wdrażania stażysty/teki do pracy;
  - monitorowanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
6. Po podpisaniu umowy zakwalifikowani słuchacze/czki otrzymają na własność zestaw odzieży roboczej i obuwia w rozmiarze oznaczonym we wniosku o udział w SZ. Fakt odbioru odzieży i obuwia słuchacz/czka potwierdzi w protokole przekazania/odbioru odzieży roboczej i obuwia.
  7. Za udział w SZ słuchacze/czki otrzymują stypendium stażowe. Wysokość stypendium wynosi 997,40 PLN netto, z zastrzeżeniem, że Stażysta/-ka zrealizuje 150 godzin stażu.
  8. Stypendium, o którym mowa w ust. 7 nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt.46 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  9. SZ realizowane będą w I, II i III kwartale 2018 r. i w I, II i III kwartale 2019 r., z zastrzeżeniem, że SZ realizowane w 2018 r. zakończą się nie później niż 31 lipca 2018 r. a SZ realizowane w 2019 r. zakończą się nie później niż 31 lipca 2019 r.
  10. Dopuszcza się rekrutację dodatkową i organizację SZ w terminach dodatkowych w miarę posiadania niewykorzystanych środków finansowych.

### Rozdział III

#### warunki uczestnictwa w stażach zawodowych, zasady rekrutacji na staż zawodowy, zasady organizowania staży zawodowych

#### § 4

1. O udział w SZ może ubiegać się osoba, która spełni n/w warunki formalne:
  - posiada status słuchacza/czki MSCKZiU,
  - kształci się na jednym z kierunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - jest zainteresowana podniesieniem kwalifikacji zawodowych,
  - posiada aktualną polisę lub zaświadczenia dot. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - złoży wniosek o uczestnictwo w projekcie (zał. nr 1 do regulaminu), wniosek o udział w zadaniu (zał. nr 2 do regulaminu) wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji (parafowanym na każdej stronie) oraz pozostałe załączniki do regulaminu tj. oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3 do regulaminu) i deklaracja uczestnictwa (zał. nr 4 do regulaminu).
2. Rekrutacja słuchaczy/czek na SZ w ramach projektu będzie prowadzona dwukrotnie: pierwsza rekrutacja prowadzona będzie w I kwartale 2018 r., druga rekrutacja prowadzona będzie w I kwartale 2019 r., z zastrzeżeniem § 3 pkt.9.
3. MSCKZiU dopuszcza możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej m.in. w przypadku zrekrutowania mniejszej niż zakładano liczby słuchaczy/-czek na SZ, bądź dodatkowej w miarę posiadania niewykorzystanych środków finansowych na to zadanie.
4. Informacja o prowadzonej rekrutacji wraz z niezbędną dokumentacją do pobrania będą umieszczone na stronie internetowej [www.medyk-studium.pl](http://www.medyk-studium.pl) (zakładka: Projekt UE) oraz będą dostępne w biurze projektu. Planuje się również wykorzystanie przygotowanych we własnym zakresie materiałów

promocyjnych tj: ulotki, plakaty, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów zawartych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Plakaty zostaną wywieszane w widocznych miejscach szkoły, a ulotki wyłożone w sekretariacie szkoły, biurze projektu oraz rozdane wychowawcom.

5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości płci i niedyskryminacji.
6. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej słuchacz/czka składa w biurze projektu osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty w terminie prowadzenia rekrutacji<sup>1</sup>.
7. Wniosek zostanie sprawdzony pod względem kompletności złożonych dokumentów i spełnienia warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 przez koordynatora/asystenta projektu. W przypadku błędów/braków formalnych, kandydat/-ka na uczestnika/-czkę SZ zostanie powiadomiony/a (telefonicznie lub poprzez e-mail) o możliwości poprawy/uzupełnienia stwierdzonych błędów/braków formalnych (np. uzupełnienie podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub poprawy błędnie uzupełnionego pola), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia kandydata/teki na uczestnika/czkę SZ.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie prowadzenia rekrutacji lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-ki na uczestników/-czki projektu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w SZ.
10. Udział w SZ jest bezpłatny, nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od stażystów przez podmiot przyjmujący na staż lub inne osoby zaangażowane w realizację SZ.
11. Rekrutacja kandydatów/-ek do uczestnictwa w SZ prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób w osobach dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i koordynator projektu.
12. Komisja rekrutacyjna ocenia złożone wnioski według kryteriów merytorycznych i dodatkowych kryteriów premiujących.
13. Ustala się następujące kryteria merytoryczne:

**Wyniki w nauce (średnia ocen z wszystkich przedmiotów na zakończenie I semestru nauki, odpowiednio roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 (potwierdza wychowawca)**

| Nazwa kryterium: Średnia ocen<br>( z dokładnością dwa miejsca po przecinku) |               |
|---|---------------|
| Przedział   | Waga punktowa |
| 6,00 - 5,50   | 6             |
| 5,49 - 5,00   | 5             |
| 4,99 – 4,50   | 4             |
| 4,49 – 4,00   | 3             |
| 3,99 – 3,50   | 2             |
| < 3,50  | 1             |

**Frekwencja (na zakończenie I semestru nauki, odpowiednio roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 ( potwierdza wychowawca)**

| Nazwa kryterium: Frekwencja |               |
|-----------------------------|---------------|
| Przedział (%)               | Waga punktowa |
|                             |               |

<sup>1</sup>W przypadku doręczenia wniosku za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego



|        |    |
|--------|----|
| 100-98 | 10 |
| 97-95  | 9  |
| 94-90  | 8  |
| 89-85  | 7  |
| 84-80  | 6  |
| 79-75  | 5  |
| 74-70  | 4  |
| 69-65  | 3  |
| 64-60  | 2  |
| 59-50  | 1  |

15. Ustala się następujące dodatkowe kryteria premiujące słuchaczy/czki tj.
- zaangażowanie na rzecz szkoły np. działalność w samorządzie szkoły, klasy, domu słuchacza, wolontariat, akcje promujące szkołę np. targi edukacyjne, działalność sportowa SKS, Związek Strzelec( działania potwierdzone przez wychowawcę) – 1 pkt za każdy rodzaj działalności,
  - miejsce zamieszkania słuchacza/czki na obszarach wiejskich<sup>2</sup> (oświadczenie kandydata) -1 pkt,
  - osoba z niepełnosprawnością tj. osoba niepełnosprawna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948, z 2017 r. poz. 777, 935, 1428) - 1 pkt.
  - Liczba ukończonych semestrów nauki i tak słuchacze/czki:
    - po piątym semestrze nauki 5 pkt,
    - po czwartym semestrze nauki 4 pkt,
    - po trzecim semestrze nauki 3 pkt,
    - po drugim semestrze nauki 2 pkt,
    - po pierwszym semestrze nauki 1 pkt
15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty w oparciu o wagę punktową określoną w ust. 14 ,15 .  
W przypadku osób z jednakową liczbą punktów decyduje średnia ocen.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową słuchaczy/czek zakwalifikowanych do uczestnictwa w SZ w kolejności malejącej liczby przyznanych punktów .
17. Listę, o której mowa w pkt. 16 zatwierdza dyrektor MSCKZiU.
18. Lista, o której mowa w pkt.16 zamieszczona zostanie na stronie internetowej projektu <http://medyk-studium.pl/projekt-ue/rekrutacja> oraz będzie dostępna w biurze projektu najpóźniej na **3 dni** przed rozpoczęciem realizacji SZ.
19. Słuchacze/-czki zakwalifikowani do odbycia SZ zostaną o tym fakcie powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dodatkowo sms w terminie, o którym mowa w pkt.18.
20. Z każdym słuchaczem/czką zakwalifikowanym/ą do odbycia SZ zawarta zostanie stosowna umowa.
21. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 20 określający szczegółowe prawa i obowiązki stażysty stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
22. W przypadku rezygnacji słuchacza/-czki z listy rankingowej z uczestnictwa w SZ przed podpisaniem umowy, do udziału w stażu zakwalifikowany/a zostanie kolejny/a słuchacz/czka z listy rezerwowej.
23. W przypadku nie zrekrutowania w danym roku planowanej liczby słuchaczy/-czek na SZ MSCKZiU przeprowadzi nabór uzupełniający w terminie umożliwiającym rozpoczęcie SZ w I kwartale danego roku. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

<sup>2</sup> Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).



24. W przypadku rekrutacji dodatkowej i organizacji SZ w terminach dodatkowych stosuje się kryteria merytoryczne opisane w pkt.13 w odniesieniu do semestru nauki szkolnej poprzedzającego tę rekrutację.

#### Rozdział IV

#### Rezygnacja/ skreślenie z udziału w stażu zawodowym

##### §5

1. Rezygnacja stażysty/teki ze SZ może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji losowych.
2. Rezygnacja stażysty/teki ze SZ, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 musi zostać zgłoszona do MSCKZiU i odpowiednio udokumentowana poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej.
3. Rezygnacja stażysty/teki ze stażu pozbawia stażystę/tkę prawa do stypendium stażowego i skutkuje koniecznością zwrotu kosztu poniesionego przez MSCKZiU na zakup odzieży roboczej i obuwia.
4. W przypadku wystąpienia rażących zaniedbań ze strony stażysty/teki zgłoszonych przez pracodawcę lub opiekuna stażu, które mogą skutkować niezrealizowaniem przez niego/nią pełnego wymiaru SZ dyrektor MSCKZiU może podjąć decyzję o przerwaniu SZ.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 4 dyrektor MSCKZiU może podjąć decyzję o skierowaniu na staż kolejnego/ą słuchacza/czkę z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że decyzja taka zostanie podjęta w terminie umożliwiającym zrealizowanie pełnego wymiaru SZ, tj. 150 godzin.
6. MSCKZiU może dochodzić od stażysty/teki zwrotu kosztów jego uczestnictwa w SZ w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

#### Rozdział V

#### Prawa i obowiązki uczestników/-czek stażu zawodowego

##### §6

1. Stażyści/stki zobowiązani/e są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestnictwa w SZ oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
  - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka SZ wraz z uzyskiwaniem wszystkich niezbędnych podpisów,
  - 5) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację SZ,
  - 6) bieżącego informowania MSCKZiU o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu SZ,
  - 7) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg SZ, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 8) niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności, dla których podstawą jest np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.,
  - 9) informowania MSCKZiU o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,

- 10) sporządzenia pisemnego sprawozdania z odbycia stażu zawodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu,
- 11) przedłożenia listy obecności w biurze projektu MSCKZiU po zakończeniu każdego miesiąca SZ,
- 12) regularnego sprawdzania swojej poczty elektronicznej oraz strony internetowej MSCKZiU <http://medyk-studium.pl/projekt-ue>,
- 13) bieżącego uczestniczenia w działaniach dotyczących monitorowania uczestników projektu.

1. Stażyści/stki mają prawo :

- 1) realizować SZ zgodnie z przyjętym programem,
- 2) wymagać odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- 3) otrzymać stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za zrealizowanie 150 godzin SZ w terminie, o którym mowa w rozdział II par.3 pkt.9
- 4) otrzymać odzież roboczą (mundurek oraz buty) przed rozpoczęciem realizacji SZ,
- 5) oczekiwać wszelkiej niezbędnej pomocy ze strony opiekuna stażu wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż,
- 6) oczekiwać od podmiotu przyjmującego na staż przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy SZ,
- 7) do otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie SZ.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

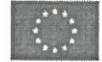
**§7**

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze słuchaczami/-kami, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez słuchacza/-kę we wniosku o uczestnictwo w zadaniu lub telefonicznie.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej MSCKZiU w Rzeszowie.
3. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Koordynatora projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 03-09- 2018 r.

**Załączniki:**

1. Wniosek o uczestnictwo w projekcie.
2. Wniosek o udział w zadaniu.
3. Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Deklaracja uczestnictwa w zadaniu.
5. Wzór listy rankingowej.





6. Wzór umowy o staż zawodowy.
7. Wzór dziennika stażu wraz z listą obecności.
8. Wzór potwierdzenia odbycia stażu zawodowego.
9. Wzór sprawozdania z odbycia stażu zawodowego.
10. Kwestionariusz predyspozycji psycho-fizycznych stażysty/ki.

5.09.2018

.....  
(data)

**DYREKTOR**

mgr farm.  Brodziński

.....  
(czytelny podpis)