



Załącznik nr 5. Wzór listy rankingowej

LISTA RANKINGOWA

kandydatów/ek , którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne do projektu

pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy*”
dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

Lp	Numer nadany podczas rekrutacji	Suma punktów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....
(podpis, pieczęć organizatora)



Załącznik nr 7 Wzór dziennika stażu zawodowego wraz z listą obecności

DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu

pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy*”
dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji
i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia
zawodowego

do umowy o staż zawodowy nr

w zawodzie lub specjalności:

.....

Imię i nazwisko Stażysty/ki :

Przyjmujący na Staż:

.....

(nazwa i adres Pracodawcy)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów ze Stażystą/ką i Organizatorem stażu:

.....

Imię i nazwisko, telefon kontaktowy Opiekuna stażu:

.....

Data rozpoczęcia stażu:

Data zakończenia stażu:



HARMONOGRAM STAŻU

Imię i nazwisko stażysty/ki:

Miejsce stażu:

Staż w zawodzie lub specjalności:

Lp.	Termin (dokładna data)	Planowane czynności	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



11			
12			
13			
14			
15			

.....
(Pieczęć i podpis Przyjmującego na staż)

.....
(Podpis Opiekuna stażu)

Akceptacja Organizatora stażu:

.....



LISTA OBECNOŚCI ZA MIESIĄC

Imię i nazwisko Stażysty(-ki)

Dzień miesiąca	Liczba godzin	Podpis Stażysty/-ki
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Razem		

.....
Pieczęć firmowa i czytelny podpis opiekuna stażu



Załącznik nr 8. Wzór potwierdzenia odbycia stażu zawodowego

POTWIERDZENIE ODBYCIA STAŻU ZAWODOWEGO

.....
(pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko stażysty/-ki)

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego

Zgodnie z umową nr z dnia

w ramach projektu pn. Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Cel i program stażu zawodowego

.....
.....
.....
.....

II. Stażysta wykonywał zadania (wymienić jakie):

.....
.....
.....



.....
.....

oraz uzyskał/a następujące kompetencje (wiedza i umiejętności) :

.....
.....
.....
.....
.....

III. Ocena dotycząca postawy stażysty w pracy (np. zaangażowanie, stosunek do wykonywanej pracy, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, samodzielność itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Pieczęć pracodawcy
/przedsiębiorcy*

.....
*Podpis pracodawcy
/przedsiębiorcy*

.....
Data

.....
Podpis Organizatora



Załącznik nr 9. Sprawozdanie z odbycia stażu zawodowego

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU ZAWODOWEGO

.....
(imię i nazwisko osoby odbywającej staż)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL..... Data i miejsce urodzenia.....

1. Okres odbywania stażu:

.....

2. Miejsce odbywania stażu:

.....
(pełna nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy)

3. Opiekun osoby odbywającej staż:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zakres zadań realizowanych podczas odbywania stażu:

.....
.....
.....
.....
.....



Umiejętności praktyczne uzyskane podczas odbywania stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wiedza zawodowa uzyskana podczas odbywania stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis osoby odbywającej staż)

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu.

.....
Czytelny podpis i pieczęć imienna opiekuna stażu/



Załącznik nr 10 . Kwestionariusz predyspozycji psychofizycznych dla słuchacza/ki zakwalifikowanego/ej na staż zawodowy w ramach projektu pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy”, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

Nazwisko i imię osoby wypełniającej

Proszę ocenić w skali od 1 do 10 poziom swoich umiejętności społecznych /1 oznacza bardzo nisko a 10 bardzo wysoko/

Jak oceniasz swoją:

1. Umiejętność budowania i utrzymywania więzi emocjonalnych z innymi ludźmi

/w tym np. poprzez tworzenie pozytywnej atmosfery, poczucia bezpieczeństwa i klimatu zaufania/

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

2. Umiejętność w zakresie komunikacji niewerbalnej

/w tym np. poprzez wygląd zewnętrzny, sposób poruszania się, gestykulację, mimikę, pozycję ciała/

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

3. Umiejętność komunikowania się z innymi

/w tym np. aktywne słuchanie, prowadzenie rozmowy, zadawanie pytań, zbieranie informacji, udzielanie odpowiedzi, uczestniczenie w dyskusji, przekonywanie innych do własnych argumentów/

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

4. Umiejętność rozmowy z innymi ludźmi nawet w sytuacjach bardzo emocjonalnych (trudnych)

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

5. Umiejętność zachowania się w sposób asertywny /w tym np. obrona swoich praw w sytuacjach społecznych i osobistych – także odmawianie, inicjatywa i kontakty towarzyskie, wyrażanie i przyjmowanie krytyki i pochwał, wyrażanie próśb, uczuć, opinii/

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

6. Umiejętność radzenia sobie z emocjami

/w tym np. rozpoznawanie własnych uczuć i ich wyrażanie, rozumienie uczuć innych osób, radzenie sobie z własnymi przykrymi emocjami, radzenie sobie ze złością wyrażaną przez innych/

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko



7. Umiejętność efektywnego działania w sytuacjach konfliktowych i ich rozwiązywania

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

8. Umiejętność motywowania siebie do podejmowania działań

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

9. Umiejętność stawiania sobie celów i ich osiągnięcia

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

10. Umiejętność planowania

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

11. Umiejętność zarządzania czasem

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

12. Umiejętność podejmowania decyzji

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

13. Umiejętność radzenia sobie z niepowodzeniami

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

14. Umiejętność adaptowania się do nowego otoczenia / nowych sytuacji (w tym umiejętność dostosowania się do wymogów np. zwierzchników czy regulaminów)

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

15. Umiejętność pracy w zespole

bardzo nisko 1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__ bardzo wysoko

Dziękujemy.

.....
Czytelny podpis opiekuna stażu.