

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa słuchaczy/-czek  
Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie w stażach zawodowych  
organizowanych w ramach projektu  
pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-  
Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego  
rynku pracy*”**

Projekt pn. „*Dostosowanie oferty kształcenia Medyczo-  
Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku  
pracy* realizowany jest w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-  
2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji  
w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia  
zawodowego.

## Rozdział I Informacje ogólne

### § 1

1. Projekt pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Województwa Podkarpackiego.
3. Projekt realizowany jest przez Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.
4. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół .
5. Projekt realizowany jest na obszarze Województwa Podkarpackiego.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 października 2019 roku.
7. Realizacja staży zawodowych dla słuchaczy/-czek będzie miała miejsce w 2018 i 2019 roku.
8. Udział w stażach zawodowych jest bezpłatny i dobrowolny dla słuchaczy/-czek Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie.
9. Regulamin określa warunki uczestnictwa w stażach zawodowych, zasady rekrutacji, zasady ich organizacji, prawa i obowiązki uczestników/-czek stażu zawodowego.

### Określenia i skróty użyte w niniejszym Regulaminie

### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
2. **projekt** - projekt pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy” realizowany w ramach RPO WP, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
3. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa słuchaczy/-czek Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie w stażach zawodowych organizowanych w ramach projektu pn. „Dostosowanie oferty kształcenia Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy”,
4. **MSCKZiU** – Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, realizator projektu, podmiot kierujący na SZ,
5. **biuro projektu** – pok. 59 mieszczący się na parterze w siedzibie MSCKZiU przy ul. Warzywnej 1, 35-310 Rzeszów,
6. **SZ** – staż zawodowy organizowany w ramach projektu, realizowany przez słuchaczy/-czki MSCKZiU,

7. **komisja rekrutacyjna** – zespół składający się z 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja słuchaczy/-czek MSCKZiU do udziału w SZ. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, koordynator projektu.
8. **Słuchacz/-ka** – słuchacz/-ka MSCKZiU,
9. **Kandydat/-ka na uczestnika/czkę sz-** słuchacz/-ka, który/-a złożył/-a dokumenty rekrutacyjne do projektu,
10. **Stażysta/tka** – słuchacz/-ka MSCKZiU zakwalifikowany/a do odbycia SZ,
11. **podmiot przyjmujący na staż** – pracodawca lub przedsiębiorca, z którym MSCKZiU zawarło umowę dotyczącą przeprowadzenia SZ w ramach projektu,
12. **sytuacje losowe** - zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od słuchacza/czki, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające udział w projekcie (np. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiająca udział w SZ, itp.)

## Rozdział II Zakres wsparcia

### §3

1. W ramach projektu przewidziana jest:
  - a) organizacja SZ dla 100 słuchaczy/czek MSCKZiU kształcących się w następujących kierunkach: higienistka stomatologiczna, technik elektroradiolog, technik farmaceutyczny, technik masażysta i technik usług kosmetycznych, w tym SZ dla ok. 50 słuchaczy/czek w 2018 r. i SZ dla ok.50 słuchaczy/czek w 2019 r.,
  - b) zakup zestawów odzieży roboczej dla 100 słuchaczy/czek (odzież + obuwie).
1. SZ realizowane będą u pracodawców mających swoją siedzibę na terenie miasta Rzeszowa, z którymi MSCKZiU zawarło pisemną umowę na realizację SZ. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierać będzie co najmniej wskazanie liczby godzin SZ, okres realizacji i miejsce odbywania SZ, wynagrodzenie stażysty/teki, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty/teki po stronie podmiotu przyjmującego na SZ.
2. Szczegółowy zakres obowiązków podmiotu przyjmującego na staż określony zostanie w umowie. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.medyk-studium.pl](http://www.medyk-studium.pl) (zakładka: Projekt UE)
3. Okres realizacji SZ wynosi 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego/ej słuchacza/czki w tej formie wsparcia.
4. SZ realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu uczącego na danym kierunku przy udziale kierownika szkolenia praktycznego dla danego kierunku i dyrektora MSCKZiU oraz we współpracy z podmiotem przyjmującym słuchaczy/czki na SZ. Program będzie opracowany i przygotowany w formie pisemnej i będzie wskazywał:
  - konkretne cele edukacyjne;
  - treści edukacyjne;
  - zakres obowiązków;
  - harmonogram realizacji SZ z uwzględnieniem występowania niepełnosprawności, barier /trudności /ewentualnych przeszkód zgłoszonych przez Słuchacza/czkę we wniosku o uczestnictwo w projekcie,
  - poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty/teki;
  - zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/teki podczas odbywania SZ;

- procedury wdrażania stażysty/teki do pracy;
  - monitorowanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Po podpisaniu umowy zakwalifikowani słuchacze/czki otrzymają na własność zestaw odzieży roboczej i obuwia w rozmiarze oznaczonym we wniosku o udział w SZ. Fakt odbioru odzieży i obuwia słuchacz/czka potwierdzi w protokole przekazania/odbioru odzieży roboczej i obuwia.
  6. Za udział w SZ słuchacze/czki otrzymują stypendium stażowe. Wysokość stypendium wynosi 997,40 PLN netto, z zastrzeżeniem, że stażysta zrealizuje 150 godzin stażu.
  7. Stypendium, o którym mowa w ust. 7 nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt.46 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  8. SZ realizowane będą w I, II i III kwartale 2018 r. i w I, II i III kwartale 2019 r., z zastrzeżeniem, że SZ realizowane w 2018 r. zakończą się nie później niż 31 lipca 2018 r. a SZ realizowane w 2019 r. zakończą się nie później niż 31 lipca 2019 r.

### **Rozdział III**

#### **warunki uczestnictwa w stażach zawodowych, zasady rekrutacji na staż zawodowy, zasady organizowania staży zawodowych**

#### **§ 4**

1. O udział w SZ może ubiegać się osoba, która spełni n/w warunki formalne:
  - posiada status słuchacza/czki MSCKZiU,
  - kształci się na jednym z kierunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - jest zainteresowana podniesieniem kwalifikacji zawodowych,
  - posiada aktualną polisę lub zaświadczenia dot. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - złoży wniosek o uczestnictwo w projekcie (zał. nr 1 do regulaminu), wniosek o udział w zadaniu (zał. nr 2 do regulaminu) wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji (parafowanym na każdej stronie) oraz pozostałe załączniki do regulaminu tj. oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3 do regulaminu) i deklaracja uczestnictwa (zał. nr 4 do regulaminu).
2. Rekrutacja słuchaczy/czek na SZ w ramach projektu będzie prowadzona dwukrotnie: pierwsza rekrutacja prowadzona będzie w I kwartale 2018 r., druga rekrutacja prowadzona będzie w I kwartale 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. MSCKZiU dopuszcza możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej m.in. w przypadku zrekrutowania mniejszej niż zakładano liczby słuchaczy/-czek na SZ.
4. Informacja o prowadzonej rekrutacji wraz z niezbędną dokumentacją do pobrania będą umieszczone na stronie internetowej [www.medyk-studium.pl](http://www.medyk-studium.pl) (zakładka: Projekt UE) oraz będą dostępne w biurze projektu. Planuje się również wykorzystanie przygotowanych we własnym zakresie materiałów promocyjnych tj: ulotki, plakaty, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów zawartych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Plakaty zostaną wywieszane w widocznych miejscach szkoły, a ulotki wyłożone w sekretariacie szkoły, biurze projektu oraz rozdane wychowawcom.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości płci i niedyskryminacji.
6. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej słuchacz/czka składa w biurze projektu osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty w terminie prowadzenia rekrutacji<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>W przypadku doręczenia wniosku za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego

7. Wniosek zostanie sprawdzony pod względem kompletności złożonych dokumentów i spełnienia warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 przez koordynatora/asystenta projektu. W przypadku błędów/braków formalnych, kandydat/-ka na uczestnika/-czkę SZ zostanie powiadomiony/a (telefonicznie lub poprzez e-mail) o możliwości poprawy/uzupełnienia stwierdzonych błędów/braków formalnych (np. uzupełnienie podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub poprawy błędnie uzupełnionego pola), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia kandydata/teki na uczestnika/czkę SZ.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie prowadzenia rekrutacji lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-ki na uczestników/-czki projektu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w SZ.
10. Udział w SZ jest bezpłatny, nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od stażystów przez podmiot przyjmujący na staż lub inne osoby zaangażowane w realizację SZ.
11. Rekrutacja kandydatów/-ek do uczestnictwa w SZ prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób w osobach dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i koordynator projektu.
12. Komisja rekrutacyjna ocenia złożone wnioski według kryteriów merytorycznych i dodatkowych kryteriów premiujących.
13. Ustala się następujące kryteria merytoryczne:

**Wyniki w nauce (średnia ocen z wszystkich przedmiotów na zakończenie I semestru nauki, odpowiednio roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 (potwierdza wychowawca)**

Nazwa kryterium: Średnia ocen ( z dokładnością dwa miejsca po przecinku)	
Przedział	Waga punktowa
6,00 - 5,50	6
5,49 - 5,00	5
4,99 – 4,50	4
4,49 – 4,00	3
3,99 – 3,50	2
< 3,50	1

**Frekwencja (na zakończenie I semestru nauki, odpowiednio roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 ( potwierdza wychowawca)**

Nazwa kryterium: Frekwencja	
Przedział (%)	Waga punktowa
100-98	10
97-95	9
94-90	8
89-85	7
84-80	6
79-75	5
74-70	4
69-65	3
64-60	2
59-50	1

15. Ustala się następujące dodatkowe kryteria premiujące słuchaczy/czki tj.
- zaangażowanie na rzecz szkoły np. działalność w samorządzie szkoły, klasy, domu słuchacza, wolontariat, akcje promujące szkołę np. targi edukacyjne, działalność sportowa SKS, Związek Strzelec( działania potwierdzone przez wychowawcę) – 1 pkt za każdy rodzaj działalności,
  - miejsce zamieszkania słuchacza/czki na obszarach wiejskich<sup>2</sup> (oświadczenie kandydata) -1 pkt,
  - osoba z niepełnosprawnością tj. osoba niepełnosprawna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948, z 2017 r. poz. 777, 935, 1428) - 1 pkt.
  - Liczba ukończonych semestrów nauki i tak słuchacz/czki:
    - po piątym semestrze nauki 5 pkt,
    - po czwartym semestrze nauki 4 pkt,
    - po trzecim semestrze nauki 3 pkt,
    - po drugim semestrze nauki 2 pkt,
    - po pierwszym semestrze nauki 1 pkt
15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty w oparciu o wagę punktową określoną w ust. 14 ,15 .  
W przypadku osób z jednakową liczbą punktów decyduje średnia ocen.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową słuchaczy/czek zakwalifikowanych do uczestnictwa w SZ w kolejności malejącej liczby przyznanych punktów .
17. Listę, o której mowa w pkt. 16 zatwierdza dyrektor MSCKZiU.
18. Lista, o której mowa w pkt.16 zamieszczona zostanie na stronie internetowej projektu <http://medyk-studium.pl/projekt-ue/rekrutacja> oraz będzie dostępna w biurze projektu najpóźniej na **3 dni** przed rozpoczęciem realizacji SZ.
19. Słuchacze/-czki zakwalifikowani do odbycia SZ zostaną o tym fakcie powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dodatkowo sms w terminie, o którym mowa w pkt.18.
20. Z każdym słuchaczem/czką zakwalifikowanym/ą do odbycia SZ zawarta zostanie stosowna umowa.
21. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 20 określający szczegółowe prawa i obowiązki stażysty stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
22. W przypadku rezygnacji słuchacza/-czki z listy rankingowej z uczestnictwa w SZ przed podpisaniem umowy, do udziału w stażu zakwalifikowany/a zostanie kolejny/a słuchacz/czka z listy rezerwowej.
23. W przypadku nie zrekrutowania w danym roku planowanej liczby słuchaczy/-czek na SZ MSCKZiU przeprowadzi nabór uzupełniający w terminie umożliwiającym rozpoczęcie SZ w I kwartale danego roku. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

#### Rozdział IV

#### Rezygnacja/ skreślenie z udziału w stażu zawodowym

#### §5

- Rezygnacja stażysty/teki ze SZ może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji losowych.
- Rezygnacja stażysty/teki ze SZ, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 musi zostać zgłoszona do MSCKZiU i odpowiednio udokumentowana poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej.

<sup>2</sup> Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).

3. Rezygnacja stażysty/teki ze stażu pozbawia stażystę/tkę prawa do stypendium stażowego i skutkuje koniecznością zwrotu kosztu poniesionego przez MSCKZiU na zakup odzieży roboczej i obuwia.
4. W przypadku wystąpienia rażących zaniedbań ze strony stażysty/teki zgłoszonych przez pracodawcę lub opiekuna stażu, które mogą skutkować niezrealizowaniem przez niego/nią pełnego wymiaru SZ dyrektor MSCKZiU może podjąć decyzję o przerwaniu SZ.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 4 dyrektor MSCKZiU może podjąć decyzję o skierowaniu na staż kolejnego/ą słuchacza/czkę z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że decyzja taka zostanie podjęta w terminie umożliwiającym zrealizowanie pełnego wymiaru SZ, tj. 150 godzin.
6. MSCKZiU może dochodzić od stażysty/teki zwrotu kosztów jego uczestnictwa w SZ w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

## Rozdział V

### Prawa i obowiązki uczestników/-czek stażu zawodowego

#### §6

1. Stażyści/stki zobowiązani/e są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestnictwa w SZ oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
  - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka SZ wraz z uzyskiwaniem wszystkich niezbędnych podpisów,
  - 5) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację SZ,
  - 6) bieżącego informowania MSCKZiU o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu SZ,
  - 7) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg SZ, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 8) niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności, dla których podstawą jest np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.,
  - 9) informowania MSCKZiU o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - 10) sporządzenia pisemnego sprawozdania z odbycia stażu zawodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu,
  - 11) przedłożenia listy obecności w biurze projektu MSCKZiU po zakończeniu SZ,
  - 12) regularnego sprawdzania swojej poczty elektronicznej oraz strony internetowej MSCKZiU <http://medyk-studium.pl/projekt-ue>,
  - 13) bieżącego uczestniczenia w działaniach dotyczących monitorowania uczestników projektu.
1. Stażysta/ka ma prawo:
  - 1) realizować SZ zgodnie z przyjętym programem,
  - 2) wymagać odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykony-

wanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełności lub stanu zdrowia,

- 3) otrzymać stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za zrealizowanie 150 godzin SZ w terminie, o którym mowa w rozdział II par.3 pkt.9
- 4) otrzymać odzież roboczą (mundurek oraz buty) przed rozpoczęciem realizacji SZ,
- 5) oczekiwać wszelkiej niezbędnej pomocy ze strony opiekuna stażu wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż,
- 6) oczekiwać od podmiotu przyjmującego na staż przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy SZ,
- 7) do otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie SZ.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### **§7**

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze słuchaczami/-kami, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez słuchacza/-kę we wniosku o uczestnictwo w zadaniu lub telefonicznie.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej MSCKZiU w Rzeszowie.
3. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Koordynatora projektu.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12 lutego 2018 r.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o uczestnictwo w projekcie.
2. Wniosek o udział w zadaniu.
3. Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Deklaracja uczestnictwa w zadaniu.
5. Wzór listy rankingowej.
6. Wzór umowy o staż zawodowy.
7. Wzór dziennika stażu wraz z listą obecności.
8. Wzór potwierdzenia odbycia stażu zawodowego.
9. Wzór sprawozdania z odbycia stażu zawodowego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)